



Joignez-vous à des femmes de cœur !

Offres d'emplois et rôles variés à Mères au front

Les offres ci-dessous sont également [disponibles en ligne](#).

Joignez-vous à des femmes de cœur qui agissent pour protéger l'avenir de nos enfants et du vivant! Afin de réaliser la mission de Mères au front de rassembler des mères, des grands-mères (et leurs allié-e-s) pour mener des activités de mobilisation, d'éducation et de sensibilisation, le mouvement lance un processus d'embauche pour compléter sa petite et audacieuse équipe. Ce processus reflète la nature décentralisée et diversifiée du mouvement!

Nous sommes à la recherche de deux profils - 1) Communication et 2) Mobilisation citoyenne. Selon vos intérêts, compétences et expérience, il vous est possible d'appliquer pour l'un des deux profils. Ce travail rémunéré peut se faire à temps plein ou à temps partiel, à distance, et offre de très belles conditions.

Processus d'embauche

1. Consultez le tout récent [plan stratégique de 2022-2025 de Mères au front](#).
2. Vous êtes invité-e-s à vous joindre à une **rencontre en ligne** prévue le 23 janvier de 18 h 30 à 20 h 00 afin de poser vos questions sur le processus, les rôles et échanger avec quelques Mères au front. :) Veuillez écrire à info@meresaufont.org pour recevoir le lien Zoom.
3. **Postulez** avant dimanche le 29 janvier à minuit.
4. Par la suite, les personnes retenues seront conviées à une **entrevue individuelle** le 15 février avec des représentantes du conseil d'administration et de l'équipe de coordination où elles pourront échanger et identifier les synergies possibles.
5. À la suite des rencontres individuelles, les personnes sélectionnées pour les postes seront invitées à former la nouvelle équipe et une proposition sommaire de leurs rôles et responsabilités leur sera présentée. La confirmation finale des mandats et tâches de chaque personne de l'équipe se fera en groupe et dans une vision de complémentarité des profils et expertise de chacun-e.

Ce que nous offrons

- **Horaires de travail** : 32 hrs/sem (temps plein), entre 16 et 24 hrs/sem (temps partiel)
- Horaire flexible, en télétravail
- **Honoraire** : 34,82\$/heure
- **Entrée en poste** : le ou vers le 6 mars
- **Durée du contrat** : 2 ans, temporaire avec possibilité de renouvellement
- Au minimum 4 semaines de vacances (plus 2 semaines pendant les fêtes), 10 jours fériés, congés pour motif personnel, bonification du congé parental après 2 années d'ancienneté, compensation pour divers frais (ex. : déplacement, gardiennage).

Intéressé-e à joindre l'équipe ?

Vous êtes invité-e à nous faire parvenir votre CV et une lettre de motivation au plus tard le 29 janvier à minuit à info@meresaufont.org.



Rôles, tâches et compétences spécifiques

Rôles, tâches et responsabilités spécifiques aux deux profils ainsi qu'un nombre approximatif d'heures prévues par semaine par rôle.

Profil COMMUNICATION

Leader Communication | 26 heures

- Orienter et planifier les communications et les stratégies pour différents publics
- Déterminer et créer les contenus d'information (infolettre, blogues, portraits, rapport annuel, etc.)
- Mettre en place et animer les outils de communication externes à travers divers moyens de diffusion (réseaux sociaux, groupe d'échange, etc.)
- Gérer le site web et la refonte en cours
- Gérer les outils d'envoi de courriels et base de données associée
- Suivre l'actualité sur différentes plateformes d'information
- Assurer la liaison externe pour le volet communication des projets

Relations médias | 2 heures

- Coordonner les besoins et les campagnes en termes de relations médias

Compétences, habiletés et expériences spécifiques

- Très bonnes connaissances des réseaux sociaux et autres médias de communication, ainsi que des outils numériques (p. ex. : outils Google, Zoom, Microsoft Office)
- Démontrer d'excellentes capacités de rédaction en français
- Aisance en anglais écrit et parlé (un atout)
- Créativité, souci du détail et sens esthétique aiguisé
- Esprit de synthèse et capacité à communiquer, à convaincre et à rallier des publics variés
- Un minimum de 2 ans d'expérience pertinente dans des fonctions similaires

Profil MOBILISATION CITOYENNE

Soutien aux groupes locaux | 20 heures

- Soutenir les initiatives, actions et demandes variées des Mères au front et des groupes locaux
- Développer et créer des programmes, événements et outils pour le développement de capacités d'action des Mères au front (empowerment)
- Soutenir les groupes locaux dans le développement de collaborations avec des groupes et organisations régionales
- Répondre aux demandes variées des citoyen-ne-s et collaborateurs

Leader Actions citoyennes | 8 heures

- Assurer le leadership du Cercle action
- Développer et proposer des processus de co-création de stratégies d'actions et de mobilisation
- Participer au développement et au déploiement d'activités de mobilisation citoyenne

Compétences, habiletés et expériences spécifiques

- Bonnes connaissances des réseaux sociaux et autres médias de communication, et excellentes habiletés avec les outils numériques (p. ex. : outils Google, Zoom, Microsoft Office) ;
- Démontrer de bonnes capacités de rédaction en français. Aisance en anglais écrit et parlé (un atout)



- Très bonnes capacités et intérêt à imaginer et développer des activités participatives et des processus de travail collectif (p. ex. : rencontres avec tous les groupes Mères au front, rencontre de comités, etc.)
- Habilidade relationnelle, esprit d'équipe et aisance avec le public
- Très bonne capacité à communiquer, à convaincre et à rallier des individus et des groupes
- Au minimum 2 ans d'expérience pertinente (p. ex. : implication communautaire, comités citoyens)

Autres rôles et tâches

Autres rôles et tâches pouvant être associés au profil choisi, ainsi qu'un nombre approximatif d'heures.

Politique | 4 heures par semaine

- Maintenir et développer les relations gouvernementales
- Suivre l'actualité politique à travers différentes sources d'information
- Orienter et planifier les stratégies politiques et transpartisanes
- Créer des espaces d'échange entre la population, les élu-e-s et les candidat-e-s
- Créer des outils citoyens afin d'influencer les décideurs-ses

Événementiel | 150 heures annuellement

- Ponctuellement, coordonner l'organisation logistique d'événements de petites et de plus grande envergure, et gérer les budgets de projet

Tâches et compétences reliées à l'ensemble des rôles

Tâches et responsabilités générales que les personnes de l'équipe auront à prendre et déployer, ainsi que des compétences, habiletés et aptitudes reliés à l'ensemble des rôles.

Tâches et responsabilités

- Mobiliser et stimuler la participation des Mères au front, citoyens et citoyennes.
- Assurer la planification, le suivi et l'évaluation de ses mandats et tâches.
- Transmettre les informations aux personnes impliquées dans les tâches et projets menés.
- Travailler avec la complexité et le caractère imprévisible de l'engagement citoyen.

Compétences, habiletés et aptitudes

- Connaissances et engagement liés aux enjeux environnementaux et enjeux sociaux sous-jacents (crises environnementales, justice climatique, justice sociale)
- Autonomie, sens du leadership, sens de l'initiative et capacité d'adaptation aux besoins changeants
- Aptitude à apprendre à utiliser de nouveaux outils numériques pour la collaboration et la gestion des tâches
- Créativité, bienveillance et esprit collaboratif
- Capacité à évoluer dans un contexte d'incertitude au sein d'une organisation dont la structure et les projets s'adaptent constamment dans l'action
- Aisance et intérêt pour planifier et animer des processus de groupes
- Une certaine flexibilité dans les tâches et dans l'horaire de travail (certaines activités auront lieu le soir et la fin de semaine)

